



**TBS gGmbH**  
Kaiserstr. 26-30  
55116 Mainz

Anna Gabler

Tel. 06131 / 28 835 22  
Fax 06131 / 22 61 02

Anna.Gabler@tbs-rlp.de  
www.tbs-rlp.de

Mainz, 11.05.2017

## **Seminar „Impulse für die Personalratsarbeit im Haupt- und Bezirkspersonalrat“ nach § 41 (1) LPersVG für Personalräte im Schuldienst des Landes Rheinland-Pfalz vom 19. - 20.06.2017**

Die Aufgaben der Stufenvertretungen (hier Bezirks- und Hauptpersonalrat) nach dem Landespersonalvertretungsgesetz Rheinland-Pfalz (LPersVG) sind umfangreich. Gerade nach Neuwahlen ist es demnach unumgänglich, dass allen Mitgliedern die Möglichkeit gegeben wird, sich Grundlagen für ihre verantwortungsvolle Tätigkeit zu verschaffen.

Um den in diesem Zusammenhang – gerade nach der Konstituierung neuer Gremien – gesetzlich gebotenen Rechten und Verpflichtungen nachzukommen, benötigen die Mitglieder des Personalrates fundiertes Wissen, welches sich eben nicht nur in der Kenntnis der rechtlichen Vorgaben erschöpft, sondern auch die spezifische Interpretation ihrer Rechte und Pflichten im Rahmen der situativen Anforderungen ermöglicht.

Dabei sind die Kommunikation und der Erfahrungsaustausch für eine gezielte effiziente Arbeit im Sinne der Vertretung der Beschäftigten von besonderer Bedeutung.

Zu den umfangreichen Aufgaben gehört es gemäß § 67 LPersVG auch, in geregelten Vierteljahresgesprächen die Gestaltung des Dienstbetriebes gemeinsam mit der Dienststellenleitung zu behandeln. Hierbei geht es insbesondere um alle Vorgänge und beabsichtigten Maßnahmen und Initiativen, die die Beschäftigten wesentlich berühren. Die Personalvertretung ist somit Ansprechpartner, Sprachrohr und Verhandlungspartner für Beschäftigte und die Dienststellenleitung. In dem Seminar wird daher ein weiterer Schwerpunkt auf Verhandlungstechniken gesetzt. So soll die Personalvertretung auf Verhandlungssituationen vorbereitet werden, um im Interesse der Beschäftigten und unter Beachtung der vertrauensvollen Zusammenarbeit agieren zu können. Ebenso soll vermittelt werden, wie auch bei schwierigen Ausgangslagen erfolgreich verhandelt werden kann und wie gemeinsame Wege zur Konsensfindung eröffnet werden können.

Je nach Anzahl der Teilnehmer, werden wir zeitweise kleinere Arbeitsgruppen bilden, um effizienter zu arbeiten. Denkbar sind Unterteilungen nach den verschiedenen Stufenvertretungen.



## Seminarschwerpunkte

- Grundlagen des LPersVG und der Beteiligung von Personalräten
- Grundlagen der Organisation und Zusammenarbeit im Personalratsgremium
- Meine Rolle als Personalrat
- Planung und Strategie der Verhandlungsführung auf verschiedenen Ebenen

Die Themen betreffen Sachverhalte, die eine Qualifizierung auf der Grundlage des § 41 (1) LPersVG für Personalräte begründen.

## Seminarort und -zeiten

Das zweitägige Seminar beginnt am 19.06.17 ab 10:00 Uhr und endet am 20.06.17 um 15:00 Uhr inkl. Pausen. Getagt wird im Hotel Ebertor, Heerstraße 172 in 56154 Boppard.

Die Veranstaltung richtet sich an Hauptpersonalräte und Bezirkspersonalräte im Schuldienst des Landes Rheinland-Pfalz. Eine Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft ist nicht erforderlich. Das Seminar ist eine Schulungsmaßnahme nach § 41 (1) LPersVG, demnach sind die Kosten durch die Dienststellenleitung zu tragen.

## Seminarveranstalter

Die TBS gGmbH verfügt über langjährige Erfahrung in der Begleitung und Qualifizierung von Betriebs- und Personalräten in Rheinland-Pfalz und berät zu allen betrieblichen Themen, für die betriebliche Interessenvertretungen Beratung brauchen. Dabei geht es darum Arbeitsbedingungen zu verbessern, Qualifikationen und Qualitäten der Beschäftigten zu fördern, betriebliche Risiken abzuwehren und Beschäftigung zu sichern.

Mit der Durchführung des Seminars werden Frau Anna Gabler, Ingenieurin für Energietechnik (M. Sc.) und Frau Melanie Sandmann, Dipl. Soziologin, beide Beraterinnen bei der TBS gGmbH beauftragt.

## Anmeldung zum Seminar

Dieser Einladung ist ein Anmeldeformular angefügt. Wir bitten darum, sich **bis zum 23.05.2017** für das Seminar anzumelden. *Das Formular soll (per Fax oder Post) an die TBS gGmbH, 55116 Mainz, Kaiserstr. 26-30, Fax Nr. 06131-226102 geschickt werden – oder per E-Mail an [info@tbs-rlp.de](mailto:info@tbs-rlp.de).* Mit der Anmeldung werden die Teilnahmebedingungen anerkannt.

Die Anmeldung wird von uns schriftlich bestätigt. Ein Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltung nach LPersVG geht Euch nach Eurer Anmeldung (gerne auch persönlich an Euch per E-Mail) zu.

Für Fragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,



## Anmeldung zum Seminar .)

An TBS gGmbH  
Kaiserstr. 26-30  
55116 Mainz

Tel. 06131-28835-15  
Fax 06131-226102  
info@tbs-rlp.de

Nr.: 170619AG

Datum: 19.-20.06.2017

**Titel: „Impulse für die Personalratsarbeit im Haupt- und Bezirkspersonalrat“**

### Angaben zur Person

Vorname, Name \_\_\_\_\_

Funktion (z. B. HPRP) \_\_\_\_\_

Gewerkschaft \_\_\_\_\_

Dienstort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme per E-Mail:

### Adresse des Dienstortes

Straße \_\_\_\_\_

Postleitzahl \_\_\_\_\_ Stadt \_\_\_\_\_

Ich erkenne die Teilnahmebedingungen an, einsehbar auf der TBS-Website unter  
<http://www.tbs-rheinlandpfalz.de/anmeldung/hinweise.html>.

Unterschrift \_\_\_\_\_